

# Comune di Mortegliano

Provincia di Udine

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

### Registro delibere di Giunta COPIA nr. 113

OGGETTO: CERTIFICAZIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001 – APPROVAZIONE DELLA POLITICA PER L'AMBIENTE E NOMINA RSGA E RDA

L'anno 2011, il giorno 14 del mese di LUGLIO alle ore 19:45 nella sala Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		Presente/Assente
Comand Alberto	Sindaco	Presente
Coppo Marco	Vice Sindaco	Presente
Comand Massimiliano	Assessore	Presente
Garzitto Carlo	Assessore	Presente
Marangone Sabrina	Assessore	Presente
Turello David	Assessore	Assente
Zuppello Daniele	Assessore	Presente

**Assiste il** Segretario Gambino Dott. Nicola.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Comand Alberto nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 – Approvazione della Politica per l’Ambiente e Nomina RSGA e RDA

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Mortegliano è già dotato della certificazione del sistema qualità ISO 9001;
- con Decreto n. ALP1/2981 del 01-12-2005 a firma del Direttore di Servizio con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale ambiente e lavori pubblici ha concesso al Comune di Mortegliano un contributo di € 30.000,00, ai sensi dell’art. 4 comma 20 della L.R. 1/2005, finalizzato alla certificazione ambientale secondo le procedure previste dalla norma UNI EN ISO 14001:2004;
- con determinazione del Responsabile del Servizio n. 316 del 19.06.2007 veniva incaricata la ditta DI.BI.CONSULT SRL di Gradisca D’Isonzo per l’analisi e progettazione del sistema di gestione ambientale tesa all’ottenimento della certificazione UNI EN ISO 14001:2004;

CONSTATATA l’esigenza di approvare una Politica per l’Ambiente valida e condivisa da tutte le persone residenti e particolarmente dai responsabili politici e dai dipendenti dell’amministrazione comunale;

DATO ATTO che, ai fini dell’attivazione del Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla Norma ISO 14001:2004, si rende necessario provvedere alla nomina del Rappresentante della Direzione per l’Ambiente (RDA) e del Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA)

RITENUTO di individuare all’interno del personale dipendente del Comune di Mortegliano le citate figure, e precisamente come segue:

- Rappresentante della Direzione per l’Ambiente (RDA)	Gambino dott. Nicola (Segretario Comunale)
- Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA)	Zanchetta p.i Antonino (Responsabile Area Tecnico- Manutentiva)

Con voti unanimi, resi nelle forme di legge, visti i pareri e le attestazioni previsti, visto il T.U.E.L. nr. 267/2000, la L.R. nr. 21/2003 e lo Statuto Comunale

d e l i b e r a

- 1) Di approvare la Politica per l’Ambiente, allegata parte integrante alla presente;
- 2) Ai fini dell’attivazione del Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla Norma ISO 14001:2004, di nominare le seguenti figure:

- Rappresentante della Direzione per l’Ambiente (RDA)	Gambino dott. Nicola (Segretario Comunale)
- Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA)	Zanchetta p.i Antonino (Responsabile Area Tecnico- Manutentiva)

Unanime per distinta votazione

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 1 della L.R. 11.12.2003 nr. 21.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di deliberazione di cui sopra, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000, nr. 267, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica degli atti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.TO ZANCHETTA P.I.ANTONINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Comand Alberto

Il Segretario  
F.to Gambino Dott. Nicola

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 19/07/2011 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 03/08/2011

Comune di Mortegliano, lì 19/07/2011

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Barbina Lisanna

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19/07/2011 al 03/08/2011 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Comune di Mortegliano, lì 04/08/2011

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Barbina Lisanna

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 19/07/2011

**IL RESPONSABILE**

## **POLITICA per l'ambiente del Comune di Mortegliano**

### Obiettivi a livello generale e territoriale:

- a) Osservare leggi, regolamenti e normative ambientali (compreso lo standard di riferimento ISO 14001 e le prescrizioni di ACCREDIA), sia cogenti che volontarie, applicabili alle attività e ai servizi svolti nonché agli ambiti di cui il Comune si occupa
- b) Adottare criteri per la prevenzione dell'inquinamento e per un uso razionale ed efficiente delle risorse naturali, incentivando l'adozione di fonti di energia rinnovabile in alternativa ai combustibili fossili, fornendo un contributo alla riduzione dell'inquinamento atmosferico
- c) Pianificare il territorio e programmare gli interventi prevedendo e adottando specifiche azioni per la salvaguardia e la valorizzazione del territorio
- d) Incentivare la raccolta differenziata mediante azioni di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini e delle attività economiche operanti sul territorio, allo scopo del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa vigente
- e) Promuovere uno sviluppo turistico fondato sulle peculiarità paesaggistiche, agricole ed enogastronomiche locali nell'ambito del territorio
- f) Promuovere ed incentivare l'adozione di Sistemi di Gestione Ambientale, UNI EN ISO 14001 ed EMAS, da parte delle organizzazioni operanti sul territorio

### Obiettivi a livello organizzativo

- g) Promuovere la partecipazione attiva al Sistema di Gestione delle diverse funzioni comunali e di quelle delle organizzazioni che lavorano per conto del Comune, anche allo scopo di migliorare l'efficienza dei servizi ambientali forniti alla popolazione e alle realtà produttive;
- h) Controllare periodicamente lo stato di avanzamento degli obiettivi fissati nel programma ambientale e dei traguardi raggiunti
- i) Sostenere con risorse adeguate i compiti e le responsabilità attribuiti al personale promuovendo iniziative di formazione finalizzate alla maturazione di una cultura ambientale
- j) Incidere, per quanto di propria competenza, sugli aspetti ambientali indiretti, impiegando criteri ambientali nella gestione dei propri acquisti; al fine di dare attuazione alla presente Politica Ambientale
- k) Puntare al miglioramento continuo delle prestazioni di carattere ambientale dell'Ente ed alla minimizzazione degli impatti ambientali dovuti alle attività dell'Ente
- l) Favorire l'acquisto di materie prime e materiali in conformità con la politica dei *Green Public Procurement* (GPP – acquisti verdi) ed a valutare i propri fornitori anche sulla base di criteri ambientali

### Obiettivi a livello di coordinamento

- m) Coordinarsi con altri attori territoriali per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in campo ambientale, monitorando periodicamente lo stato di avanzamento dei traguardi intermedi
- n) Promuovere di campagne di sensibilizzazione inerenti le problematiche ambientali verso la cittadinanza, le scuole, le associazioni di categoria e le imprese operanti sul territorio, in modo tale da favorire la diffusione dei principi di rispetto ambientale e di sostenibilità dello sviluppo