

Approvato con deliberazione consiliare nr. 2 del 28 febbraio 2002  
Modificato con deliberazione consiliare nr. 14 del 26 gennaio 2010  
Modificato con deliberazione consiliare nr. 48 del 29 aprile 2010

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI MORTEGLIANO**

1. Il presente regolamento si applica per la concessione in uso dei seguenti immobili e impianti di proprietà o in disponibilità del Comune di Mortegliano e relativi beni mobili in dotazione **ed altri eventuali immobili che dovessero in futuro rendersi disponibili:**
  - a) Campo di calcio e tennis – Viale Friuli - Mortegliano;
  - b) Campo di calcio – Via Ferrara – Chiasiellis;
  - c) Campo di calcio – Via Chiasottis – Lavariano;
  - d) Casa della Gioventù di Lavariano – Piazza San Paolino 10;
  - e) Sale annesse al Palazzo Municipale (Sala Eisenhower e locali al piano terra non utilizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale);
  - f) Sala “Villa di Varmo” – Via Cavour 52 - Mortegliano;
  - g) Ex Gil – Vicolo Campo Sport - Mortegliano (Sale e pista di pattinaggio);
  - h) Aula Magna Scuola Media (Via L. Da Vinci – Mortegliano);
  - i) Palestra Scuole Medie (Via L. Da Vinci – Mortegliano);
  - j) Palestra Scuole Elementari Mortegliano (Via L. Da Vinci – Mortegliano);
  - k) Palestra Scuole Elementari Lavariano (Via Risano – Lavariano);
  - l) Centro Civico “Faustino Barbina” (Via Marconi – Mortegliano);
  - m) Centro Civico Chiasiellis (Via Codroipo – Chiasiellis);
  - n) Area Festeggiamenti Area Tomba;
  - o) Panche e tavoli, piantane, transenne, sedie;
  - p) Impianto di amplificazione e videoproiettore.
  
2. I beni di cui al precedente articolo possono essere concessi in uso ad Enti, Associazioni, Forze Armate, Gruppi, Fondazioni, Partiti o Gruppi Politici, Organizzazioni Sindacali e di Categoria, privati ed Enti Pubblici o Privati, anche non aventi sede nel territorio Comunale, purché abbiano fini culturali, sociali, scientifici, politici, folcloristici, sportivi, ricreativi, d'interesse pubblico ed in qualsiasi caso per gli usi compatibili con la destinazione dei singoli locali e sempre che non contrastino con esigenze prioritarie dell'Amministrazione Comunale e dell'Autorità Scolastica, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e vigenti in materia. Costituiscono requisiti di priorità in sede di concessione, la dimensione dell'Associazione/Ente richiedente che ha sede nel territorio comunale e la rilevanza sociale dell'attività o manifestazione programmata.
  
3. E' vietata ogni sub-concessione in uso.  
**Le convenzioni per la concessione in uso regoleranno le modalità di subutilizzo del bene da parte di terzi.**
  
4. Le concessioni di cui al presente Regolamento sono considerate servizi a domanda individuale a' termini della legislazione vigente e, come tali, soggetti a contribuzione/rimborso spese sulla base delle tariffe d'uso istituite dal Consiglio Comunale ed aggiornate dalla Giunta Municipale sulla base dei consuntivi di spesa di gestione dei singoli impianti, e di altri fattori rilevanti, fatte salve eventuali disposizioni agevolative deliberate dalla Giunta Municipale.
  
5. Gli immobili suddetti possono essere concessi:

- a) in gestione a mezzo di stipula di apposita convenzione fra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione richiedente;
- b) a tempo determinato continuativo (intero anno solare per i locali sedi di Associazione, intero anno sportivo/ anno scolastico per l'utilizzo delle palestre);
- c) a tempo determinato non continuativo (uso saltuario);

I locali e gli impianti saranno fruibili anche da parte di più Associazioni/Enti contemporaneamente qualora le finalità istituzionali delle medesime e le attività proposte risultino compatibili.

6. La concessione in uso degli immobili ed impianti è subordinata alla produzione, entro i limiti sottoindicati, di regolare istanza:

- entro il 31 agosto di ogni anno per l'utilizzo di cui al punto B) dell'art. 4;
- almeno 7 giorni prima della data di utilizzo per gli usi di cui al punto C) dell'art. 4;

Le istanze dovranno contenere:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza del richiedente; nel caso di Enti ed associazioni i dati dovranno essere riferiti al legale rappresentante o del suo eventuale delegato;
- attività esercitata;
- tempi di utilizzo;

7. Ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni mobili ed immobili concessi in uso, ivi compresi danni, incidenti o altro a persone o cose, sono poste a carico del legale rappresentante dell'Associazione o Ente Concessionario, o del suo eventuale delegato che risponde personalmente e ritenendone indenne il Comune. Il responsabile è altresì tenuto:

- a) a provvedere al ritiro, conservazione e riconsegna delle chiavi per l'accesso alle strutture, delle quali non è consentita la duplicazione;
- b) a segnalare eventuali irregolarità accertate in sede di accesso ai locali/impianti;
- c) a segnalare ogni anomalia o danno sopravvenuto nei tempi d'uso;
- d) a rispondere della disciplina e del comportamento delle persone presenti negli impianti in dipendenza della concessione;
- e) ad adottare le misure igieniche e di sicurezza previste per l'esercizio dell'attività organizzata;
- f) a rispondere della conservazione e del buon uso dei mobili ed immobili in concessione;
- g) a segnalare, a fine uso, in sede di riconsegna delle chiavi ogni rilievo circa la consistenza ed efficienza degli impianti, delle attrezzature e dei relativi servizi;
- h) far osservare gli orari stabiliti;
- i) il responsabile indicato è inoltre tenuto a far rispettare le norme del presente regolamento;
- j) pulizia e riconsegna.

8. In assenza di espressa e specifica autorizzazione, da richiedere a cura del concessionario, è vietato l'esercizio di attività di pubblico spettacolo, o comunque di attività soggette a licenza, autorizzazioni, ecc., con particolare riferimento alle vigenti norme di pubblica sicurezza a cui si fa rinvio. Ogni attività deve essere esercitata nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, anche specificatamente per quanto attiene al numero massimo di persone ammissibili nei locali, di igiene, fiscale, previdenziale ed ogni conseguente incombenza è posta a carico del responsabile dell'Associazione.

9. Il **Responsabile del Servizio competente**, valutate le singole attività, determina l'eventuale deposito cauzionale da disporre a garanzia degli impegni assunti.

10. La pubblicità è subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia ed è posta a carico degli utenti.
11. L'Amministrazione si riserva la facoltà:
- a) di integrare le condizioni di concessione con particolari disposizioni in presenza e con riferimento a istanze di carattere eccezionale;
  - b) di revocare in qualsiasi momento le concessioni accordate in presenza di violazioni alle condizioni d'uso e alle norme e disposizioni vigenti in materia, oltre che per esigenze di carattere prioritario;
  - c) di controllare in qualsiasi momento con libero accesso dei propri rappresentanti ed addetti che la concessione si svolga in conformità alle norme qui contenute.
12. La direzione e la manutenzione degli impianti è affidata all'Ufficio Tecnico, salvo specifici accordi fra l'Amministrazione Comunale ed il Responsabile dell'Associazione. Le singole autorizzazioni verranno rilasciate a cura dell'Ufficio **competente** ad avvenuta presentazione dell'attestazione del versamento del rimborso spese previsto.
13. Costi, oneri, noleggi e ulteriori spese di gestione ordinaria degli impianti sono posti a carico delle Associazioni utilizzatrici, **o singoli richiedenti, anticipate all'ente prima dell'utilizzo dell'immobile**, sono determinati in base alle tariffe vigenti presso questa amministrazione, e di seguito allegate.  
**Per le attività patrocinate dal Comune secondo le norme fissate da specifico regolamento l'uso degli immobili può essere concesso gratuitamente.**
14. Quanto non contemplato dal presente regolamento sarà stabilito di volta in volta dalla Giunta Municipale.
- 15. E' vietata la concessione delle sale ubicate nella sede comunale a partiti ed organizzazioni politiche, escludendo dal divieto i gruppi consiliari che ne facciano richiesta per l'organizzazione di riunioni convegni ed eventi relative a tematiche di natura istituzionale e di interesse locale.**
16. Il presente regolamento verrà applicato per la concessione in uso di altri locali di proprietà comunale ovvero per nuove sale o attrezzature non elencate all'art. 1 del presente regolamento.

**DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IMPIANTI CALCISTICI E POLISPORTIVI**

**Mortegliano: via Cividale;**

**Lavariano: via Chiasottis;**

**Chiasiellis: via Ferrara.**

- a) L'utilizzo annuale degli impianti è subordinato alla produzione della documentazione seguente:
- a) relazione sulle attività programmate per l'anno sportivo entrante;
  - b) bilancio economico consuntivo dell'anno sportivo precedente;
  - d) calendario congiunto annuale delle attività delle Associazioni utilizzatrici;
  - e) elenco dei responsabili dell'Associazione e relative cariche.
- b) Gli impianti sportivi sono concessi in uso allo stato e condizioni attuali, per li finalità delle Associazioni e nel rispetto delle norme vigenti in materia di pubbliche manifestazioni, attività sportive, pubblica sicurezza, igiene e sanità. Il "calendario congiunto annuale" di cui al paragrafo precedente, dovrà essere concordato tra le associazioni utilizzatrici, sulla base di una data ripartizione che tenga conto delle esigenze delle società.
- c) I presidenti delle Associazioni e i responsabili risponderanno della manutenzione, custodia e sorveglianza nei tempi d'uso. Danni causati ai mobili ed immobili dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale ed interamente ripristinati o risarciti nei termini che saranno di volta in volta indicati.
- d) Le attività organizzate nell'ambito degli impianti dovranno risultare coperti da adeguata polizza assicurativa.
- e) Le manutenzioni di carattere straordinario e l'adeguamento degli impianti sono subordinati a specifiche intese tra l'Amministrazione Comunale e i rappresentanti delle Associazioni utilizzatrici.
- f) L'eventuale utilizzo – comunque in via eccezionale – degli impianti da parte di altre associazioni è subordinato al benessere e alle condizioni dell'Amministrazione Comunale.
- g) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la concessione d'uso per motivi di ordine pubblico e per il mancato rispetto delle condizioni stabilite.

## ALLEGATO B

### **AREA DESTINATA AD ATTIVITA' RICREATIVE NEL CAPOLUOGO: VIA TOMBA**

- a) Gli immobili e le attrezzature fisse realizzate sull'area ricreativa di via Tomba con il concorso del "Comitato Organizzatore dei festeggiamenti settembrini", allo scopo di favorire le attività culturali, sportive e ricreative della popolazione, sono di proprietà del Comune di Mortegliano.
- b) Gli impianti vengono destinati all'uso di tutti gli Enti, Associazioni e Gruppi Sportivi, secondo le disposizioni contenute nel presente Regolamento e, per quanto non prescritto, da particolari deliberazioni della Giunta Municipale che verranno adottate volta per volta.
- c) Gli impianti possono essere dati in uso a Società, Gruppi od Associazioni, ma potranno essere utilizzati anche da altre organizzazioni, sempre per i fini e nel rispetto delle norme del presente regolamento.  
E' vietata la sub-concessione dell'uso degli impianti.
- d) Per ottenere la concessione dell'uso degli impianti, gli Enti interessati dovranno produrre, entro i limiti indicati all'art.6 "Disposizioni Generali" del presente regolamento, regolare istanza all'Amministrazione Comunale .
- e) Per le manifestazioni ricreative gli Organizzatori provvederanno a tutto quanto occorra per la vigilanza, assumendosi l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni di legge con particolare riguardo a quelle vigenti in materia di pubblici spettacoli.  
Inoltre, ogni responsabilità per quanto riguarda danni agli impianti e servizi, anche se causati dalla presenza o dal comportamento del pubblico, sarà a carico degli Organizzatori.
- f) La concessione dell'area, degli impianti e delle attrezzature, ad Enti o Associazioni anche non aventi sede nel territorio Comunale è subordinata alla corresponsione di una somma forfetaria da versare su apposito capitolo del Bilancio Comunale, a parziale copertura degli oneri incontrati per la realizzazione dei medesimi, rapportato ai periodi di impiego, secondo le determinazioni che al momento verranno adottate dalla Giunta Municipale. L'importo verrà definito, di volta in volta, dalla Giunta Municipale sentita la Commissione di Vigilanza.
- g) I gruppi e le associazioni richiedenti l'uso degli impianti e delle attrezzature dovranno provvedere ad effettuare idoneo deposito cauzionale stabilito in euro 260,00.= (duecentosessanta) a settimana o porzione di settimana.

## **TARIFFE PER L'UTILIZZO DI IMMOBILI E DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE**

### **1. SALA EISENHOWER**

(locali Sede Municipale – Piazza G. Verdi, 10 – Mortegliano)

	<b>Costo Orario</b>
Richieste utilizzo da Associazioni, Enti fuori Comune e Privati Cittadini	<b>€30,00</b>

Richieste utilizzo Associazioni locali	<b>Costo</b>
per la durata fino a 3 ore	<b>€15,00</b>
Per ogni ora in più o frazione	<b>€10,00</b>

Durante periodo invernale si applica la maggiorazione oraria di **€10,00**

### **2. MANSARDA VILLA “DI VARMO”**

(Via Cavour, 52 – Mortegliano)

	<b>Costo Orario</b>
Richieste utilizzo da Associazioni, Enti fuori Comune e Privati Cittadini	<b>€50,00</b>

Richieste utilizzo Associazioni locali	<b>Costo</b>
per la durata fino a 3 ore	<b>€40,00</b>
Per ogni ora in più o frazione	<b>€10,00</b>

Durante periodo invernale si applica la maggiorazione oraria di **€10,00**

### **3. SALA AFFRESCHI VILLA “DI VARMO”**

(Via Cavour, 52 – Mortegliano)

	<b>Costo Orario</b>
Richieste utilizzo da Associazioni, Enti fuori Comune e Privati Cittadini	<b>€30,00</b>

Richieste utilizzo Associazioni locali	<b>Costo</b>
per la durata fino a 3 ore	<b>€15,00</b>
Per ogni ora in più o frazione	<b>€10,00</b>

Durante periodo invernale si applica la maggiorazione oraria di **€10,00**

### **4. SALA “EX G.I.L.”**

(EX G.I.L. Vicolo Campo Sport – Mortegliano) Salone

	<b>Costo Orario</b>
Richieste utilizzo da Associazioni, Enti fuori Comune e Privati Cittadini	<b>€20,00</b>

Richieste utilizzo Associazioni locali	<b>Costo</b>
--	--------------

per la durata fino a 3 ore	<b>€10,00</b>
Per ogni ora in più o frazione	<b>€ 3,00</b>
Richieste utilizzo continuativo Associazioni locali – costo annuo	<b>€100,00</b>

Durante periodo invernale si applica la maggiorazione oraria di **€18,00**

#### 5. SALA “EX G.I.L.”

(EX G.I.L. Vicolo Campo Sport – Mortegliano) Stanze piccole

	<b>Costo Orario</b>
Richieste utilizzo da Associazioni, Enti fuori Comune e Privati Cittadini	<b>€15,00</b>

Richieste utilizzo Associazioni locali	<b>Costo</b>
per la durata fino a 3 ore	<b>€7,00</b>
Per ogni ora in più o frazione	<b>€2,00</b>
Richieste utilizzo continuativo Associazioni locali – costo annuo per ogni 2 ore settimanali di utilizzazione	<b>€70,00</b>

#### 6. SALA “CASA DELLA GIOVENTU’

(Casa della Gioventù – Piazza San Paolino, 10 - Lavariano)

	<b>Costo Orario</b>
Richieste utilizzo da Associazioni, Enti fuori Comune e Privati Cittadini	<b>€30,00</b>

Richieste utilizzo Associazioni locali	
per la durata fino a 3 ore	<b>€25,00</b>
Per ogni ora in più o frazione	<b>€6,00</b>

Durante periodo invernale si applica la maggiorazione oraria di **€5,00**

#### 7. ALTRE STANZE “CASA DELLA GIOVENTU’

(Casa della Gioventù – Piazza San Paolino, 10 Lavariano)

	<b>Costo Orario</b>
Richieste utilizzo da Associazioni, Enti fuori Comune e Privati Cittadini	<b>€15,00</b>

Richieste utilizzo Associazioni locali	<b>Costo</b>
per la durata fino a 3 ore	<b>€7,00</b>
Per ogni ora in più o frazione	<b>€2,00</b>
Richieste utilizzo continuativo Associazioni locali – costo annuo per ogni 2 ore settimanali di utilizzazione	<b>€70,00</b>

#### 8. AULA MAGNA SCUOLA MEDIA

(Via L. da Vinci – Mortegliano)

	<b>Costo Orario</b>
Richieste utilizzo da Associazioni, Enti fuori Comune e Privati Cittadini	<b>€30,00</b>

Richieste utilizzo Associazioni locali	
per la durata fino a 3 ore	<b>€25,00</b>
Per ogni ora in più o frazione	<b>€6,00</b>

Durante periodo invernale si applica la maggiorazione oraria di **€5,00**

**9. PALESTRA SCUOLE MEDIE** (Via L. da Vinci – Mortegliano)  
**PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI LAVARIANO** (Via Risano – Lavariano)

	<b>Costo Orario</b>
Richieste utilizzo continuativo Associazioni fuori Comune	<b>€25,00</b>
Richieste utilizzo continuativo Associazioni locali	<b>€5,00</b>
Richieste utilizzo continuativo Associazioni locali per attività sportive rivolte prevalentemente a minori di anni 14	<b>€2,50</b>
Richieste per uso saltuario	<b>€35,00</b>

**10. PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI MORTEGLIANO**  
(Via L. da Vinci - Mortegliano)

	<b>Costo Orario</b>
Richieste utilizzo continuativo Associazioni fuori Comune	<b>€20,00</b>
Richieste utilizzo continuativo Associazioni locali	<b>€3,00</b>
Richieste utilizzo continuativo Associazioni locali sportive associate a organismi federali riconosciuti dal Coni per attività sportive rivolte esclusivamente a minori di anni 14	<b>€1,50</b>
Richieste per uso saltuario	<b>€35,00</b>

**10. CENTRO CIVICO CHIASIELLIS - SALA GRANDE** piano terra e primo piano  
(Via Codroipo - Chiasiellis)

	<b>Costo Orario</b>
Richieste utilizzo da Associazioni, Enti fuori Comune e Privati Cittadini	<b>€20,00</b>
Richieste utilizzo continuativo Associazioni locali	<b>€2,00</b>
Richieste utilizzo continuativo Associazioni locali per attività sportive rivolte prevalentemente a minori di anni 14	<b>€1,00</b>

Richieste utilizzo non continuativo Associazioni locali	<b>Costo</b>
---	--------------

per la durata fino a 3 ore	<b>€10,00</b>
Per ogni ora in più o frazione	<b>€3,00</b>

### **11. CENTRO CIVICO CHIASIPELLIS – stanze piccole**

	<b>Costo Orario</b>
Richieste utilizzo da Associazioni, Enti fuori Comune e Privati Cittadini	<b>€15,00</b>

Richieste utilizzo Associazioni locali	<b>Costo</b>
per la durata fino a 3 ore	<b>€7,00</b>
Per ogni ora in più o frazione	<b>€2,00</b>
Richieste utilizzo continuativo Associazioni locali – costo annuo per ogni 2 ore settimanali di utilizzazione	<b>€70,00</b>

### **12. SEDE MUNICIPALE per la celebrazione di matrimoni civili**

**La Giunta Comunale ha predeterminato l'Ufficio del Sindaco come sede istituzionale per la celebrazione dei matrimoni civili.**

Per le richieste cerimoniali aventi svolgimento al di fuori dell'orario di lavoro degli uffici comunali verrà richiesto un rimborso spese forfettario pari ad **€100,00** a cerimonia.

### **13. PANCHE E TAVOLI, PIANTANE, TRANSENNE E SEDIE**

	<b>Costo Unitario per ogni giorno di utilizzazione</b>
Richieste utilizzo da Associazioni, Enti fuori Comune e Privati Cittadini	<b>€3,00</b>
Richieste utilizzo Associazioni locali	<b>€0,50</b>

**Il trasporto e la riconsegna è a carico dell'Associazione richiedente.**

**Per trasporto effettuato dall'Amministrazione Comunale verrà addebitata la somma di €50,00.= per ogni tratta.**

### **14. IMPIANTO AMPLIFICAZIONE E VIDEOPROIETTORE**

	<b>Costo Unitario per ogni giorno di utilizzazione</b>
Richieste utilizzo da Associazioni, Enti fuori Comune e Privati Cittadini	<b>€10,00</b>
Richieste utilizzo Associazioni locali	<b>€5,00</b>

**TUTTE LE TARIFFE RIPORTATE SUL PRESENTE ALLEGATO SONO AL NETTO DELL'IVA.**

Le tariffe sono state approvate con delibera GM nr. 199 del 30/12/2010