

Approvato con deliberazione consiliare nr. 232 del 14.12.1990

Modificato con deliberazione consiliare nr. 66 del 04.12.1997

Modificato con deliberazione consiliare nr. 24 del 18.09.2003

Modificato con deliberazione consiliare nr.55 del 23.11.2011

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI PER ATTIVITA' CULTURALI, EDUCATIVE, SPORTIVE, SOCIALI, RICREATIVE E DEL VOLONTARIATO.**

### CAPO 1° - CONTRIBUTI ORDINARI

#### **ART.1**

Il presente Regolamento disciplina la concessione dei contributi che l'Amministrazione Comunale eroga ad Enti, Istituzioni, Associazioni, Comitati, Circoli e Società operanti nei settori dello sport, ricreazione, cultura, del volontariato, dell'educazione e dell'istruzione con lo scopo di concorrere ad agevolare le finalità d'istituto nell'interesse della collettività e nel rispetto della pluralità d'espressione.

#### **ART.2**

I soggetti beneficiari sono enti ed associazioni munite di atto costitutivo, che svolgono la loro attività sul territorio comunale. I soggetti beneficiari devono avere sede legale nel Comune di Mortegliano ed operare prevalentemente in favore della popolazione locale; è ammessa la concessione di sovvenzioni anche ad organizzazioni aventi sede fuori Comune, a condizione che la loro attività, a carattere sovracomunale, risponda ad un particolare meritevole interesse.

#### **ART.3**

L'erogazione dei contributi viene concessa a quelle organizzazioni cui è attribuita una precisa rilevanza per l'attività svolta a favore della collettività nei rispettivi ambiti d'interesse. A tal fine viene formato un Albo Comunale in cui vengono iscritti gli enti e le associazioni aventi titolo. Non possono essere iscritti all'albo dei beneficiari gli enti e le associazioni che perseguono lo scopo di lucro. Il Comune è autorizzato a sostenere le iniziative di attività e prestazioni in favore della Comunità insediata sul territorio sul quale insiste l'ente locale, di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost.". Sono vietati i contributi erogati dal Comune unicamente per promuovere l'immagine dell'ente locale, rientrando gli stessi fra le spese di sponsorizzazione vietate a partire dal 1° gennaio 2011.

#### **ART.4**

Le sovvenzioni comunali possono essere di tipo diretto, quali la corresponsione di somme in denaro, o indiretto, quali la riduzione o gli abbuoni tariffari, il pagamento di utenze, la riduzione o gli abbuoni nelle locazioni di immobili di proprietà del Comune.

Le sovvenzioni mediante somme di denaro sono concesse ed erogate sulla base di dichiarazione di responsabilità da parte del Legale Rappresentante del Sodalizio circa l'utilizzo delle somme oggetto del contributo per le finalità per le quali è stato concesso ovvero per la presentazione del programma presentato.

## **ART.5**

La determinazione dei contributi ordinari viene effettuata tenendo prevalentemente conto dell'attività svolta dagli enti ed associazioni nei rispettivi ambiti d'interesse, della consistenza numerica degli iscritti, dell'importanza delle manifestazioni da essi organizzate sulla base delle risultanze economiche finanziarie della gestione e dell'anzianità di presenza sul territorio.

## **ART.6**

Le domande di contributo, inoltrate per iscritto e redatto secondo l'allegato modello A), devono pervenire all'Amministrazione Comunale entro il 30 novembre dell'anno cui la richiesta si riferisce, corredate da:

- generalità anagrafiche del richiedente/rappresentante legale;
- ragione sociale e denominazione dell'ente;
- numero di codice fiscale;
- modalità di accreditamento preferita;
- dichiarazione che l'Ente o l'Associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- dichiarazione che l'Ente o l'Associazione è assoggettata o meno alla ritenuta fiscale di cui all'articolo 28 del D.P.R. 600/73;
- motivazioni della domanda;
- copia dell'atto costitutivo (se già presentato per precedenti domande potrà farsi riferimento alle stesse, allegando il testo aggiornato solo se siano intervenute modifiche);
- copia del programma dell'attività per l'anno in corso;
- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- relazione sull'attività svolta l'anno precedente;
- copia del conto consuntivo dell'anno precedente.

La documentazione di cui sopra può essere integrata entro di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza tesa ad ottenere il contributo pena il rigetto della stessa.

## **ART.7**

La presentazione della richiesta di contributo non comporta l'automatica concessione del contributo medesimo.

## **CAPO II° - CONTRIBUTI STRAORDINARI**

### **ART.8**

Sottinteso quanto esposto agli articoli 1, 2 e 3, la concessione di contributi straordinari legati a singole manifestazioni, iniziative o progetti viene valutata di volta in volta dall'Amministrazione Comunale sulla base di una specifica documentazione che attesti la finalità e l'impegno di spesa dell'iniziativa. Può essere disposta anche a favore di persone singole, per finalità comunque rientranti nel presente Regolamento. L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere eventuale documentazione giustificativa.

### **ART.9**

Le domande di contributo, inoltrate per iscritto e redatto secondo il modello B), devono pervenire all'Amministrazione Comunale corredate da

- a) generalità anagrafiche del richiedente/rappresentante legale;
- b) ragione sociale e denominazione dell'ente;

- c) numero di codice fiscale;
  - d) modalità di accreditamento preferita;
  - e) dichiarazione che l'Ente o l'Associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
  - f) dichiarazione che l'Ente o l'Associazione è assoggettata o meno alla ritenuta fiscale di cui all'articolo 28 del D.P.R. 600/73;
  - g) dichiarazione di ulteriori finanziamenti da parte di altri soggetti privati o pubblici;
  - h) programma dettagliato della manifestazione, iniziativa o progetto;
  - i) preventivo con indicazione analitica delle voci di spesa relativo alla manifestazione, iniziativa o progetto;
- copia dell'ultimo bilancio approvato se non già presentato.

La documentazione di cui sopra può essere integrata entro un massimo di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza tesa ad ottenere il contributo, pena il rigetto della stessa.

#### **ART.10**

All'atto dell'istruzione della pratica l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali documentazioni integrative sulla base della specificità della richiesta.

I singoli importi relativi ai contributi concessi devono essere impegnati entro l'anno di competenza, anche se possono essere erogati entro l'anno successivo a quello di riferimento.

#### **ART. 11**

Dopo la concessione del contributo il Legale Rappresentante del Sodalizio dovrà fare pervenire, entro tre mesi dal termine dell'attività, una dichiarazione di responsabilità circa l'utilizzo delle somme oggetto del contributo per le finalità per le quali è stato concesso ovvero per la presentazione del programma presentato;

**OGGETTO: Domanda di contributo per l'ATTIVITÀ ORDINARIA ANNUALE**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di Presidente / legale rappresentante del  
\_\_\_\_\_ (1) con sede in \_\_\_\_\_ - Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

PRESENTA ISTANZA

per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività (2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ che il predetto effettuerà in  
questo Comune nell'anno 2\_\_\_\_ secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara, altresì: (barrare con una **X** le caselle corrispondenti alle dichiarazioni rese)

- l'ente o associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- l'ente o associazione non esercita attività commerciale in riferimento all'attività oggetto del contributo che, pertanto, non deve essere assoggettato alla ritenuta fiscale di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/73;
- s'impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per le finalità per le quali sarà accordato, ovvero per l'attuazione del programma presentato;
- ha ricevuto un contributo dal Comune dell'esercizio \_\_\_\_\_ nell'importo di € \_\_\_\_\_.

**Allega alla presente domanda i seguenti documenti:**

- Copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- Copia del programma delle attività per l'anno in corso;
- Relazione sull'attività svolta l'anno precedente;
- Copia del conto consuntivo dell'anno precedente;
- Rendiconto del contributo ricevuto l'anno precedente (se non già presentato)

Si richiede che il contributo erogato, venga liquidato come segue:

Accredito sul C/C n. \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_ Agenzia  
\_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ Altre forme (assegno,  
C.C.P., altro ...) \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma richiedente)

Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le sanzioni penali di legge. .

(1) Denominazione dell'ente od associazione, comitato o altro.

(2) Illustrare le finalità dell'attività (es. Sportive, culturale, ecc.).

**Modello B – Domanda di contributo per MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE, PROGETTI**

**Al Comune di Mortegliano**  
**Piazza Verdi, 10**  
**33050 MORTEGLIANO**

OGGETTO: Domanda di contributo per MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE, PROGETTI

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di Presidente / legale rappresentante del  
\_\_\_\_\_ (1) con sede in \_\_\_\_\_ - Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**PRESENTA ISTANZA**

per ottenere la concessione di un contributo a sostegno della seguente manifestazione, iniziativa, progetto (2)  
\_\_\_\_\_ secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara, altresì: (barrare con una **X** le caselle corrispondenti alle dichiarazioni rese)

- l'ente o associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- l'ente o associazione non esercita attività commerciale in riferimento all'attività oggetto del contributo che, pertanto, non deve essere assoggettato alla ritenuta fiscale di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/73;
- s'impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per le finalità per le quali sarà accordato, ovvero per l'attuazione del programma presentato;
- s'impegna a presentare entro tre mesi dal termine dell'attività, una dichiarazione di responsabilità circa l'utilizzo delle somme oggetto del contributo per le finalità per le quali è stato concesso ovvero per la presentazione del programma presentato;

Altri finanziamenti   (mettere una X sulla risposta prescelta)  
- Ente Finanziatore \_\_\_\_\_ Importo a carico  
\_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

**Allega alla presente domanda i seguenti documenti:**

- Programma dettagliato della manifestazione, iniziativa o progetto;
- Preventivo con indicazione analitica delle voci di spesa relativo alla manifestazione, iniziativa o progetto;
- Copia dell'ultimo bilancio approvato se non già presentato.

Si richiede che il contributo erogato, venga liquidato come segue:

Accredito sul C/C n. \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_ Agenzia  
\_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ Altre forme (assegno,  
C.C.P., altro ...) \_\_\_\_\_  
li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(firma richiedente)**

Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le sanzioni penali di legge.

(1) Denominazione dell'ente od associazione, comitato o altro.

(2) Illustrare le finalità dell'attività (es. Sportive, culturale, ecc.).

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Comand Alberto

Il Segretario  
F.to Gambino Dott. Nicola

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 28/11/2011 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 13/12/2011

Comune di Mortegliano, lì 28/11/2011

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Barbina Lisanna

---

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28/11/2011 al 13/12/2011 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Comune di Mortegliano, lì 14/12/2011

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Barbina Lisanna

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 28/11/2011

IL RESPONSABILE