



# COMUNE DI MORTEGLIANO

## PROVINCIA DI UDINE

UFFICIO TECNICO

C.A.P.: 33050 – PIAZZA G. VERDI, 10 – FAX 0432/761778 – TEL. 0432/826830(832)

C.F.: 80006650305 – P.I. 00677260309

Email: tecnico@com-mortegliano.regione.fvg.it

**AL SIGNOR SINDACO**

**DEL COMUNE DI MORTEGLIANO**

### RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – anno 2020/2021

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

genitore o persona esercente la patria potestà sul minore

#### Dati anagrafici alunno/a

<b>Nome:</b>		<b>Cognome:</b>	
<b>Luogo di nascita:</b>		<b>Data di nascita:</b>	
<b>Residente in:</b> <i>(indirizzo)</i>		<b>Località:</b>	
<b>Iscritto/a a:</b>	<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia <input type="checkbox"/> Scuola primaria di Mortegliano <input type="checkbox"/> Scuola primaria di Lavariano <input type="checkbox"/> Scuola secondaria di I grado Classe <input type="checkbox"/> 1°- <input type="checkbox"/> 2°- <input type="checkbox"/> 3°- <input type="checkbox"/> 4°- <input type="checkbox"/> 5°		

Richiede, per l'alunno/a sopra indicato, l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico per i seguenti itinerari:

	<b>Corsa andata</b>	<b>Corsa ritorno</b>
<b>Itinerario:</b>	<input type="checkbox"/> Chiasiellis/Mortegliano <input type="checkbox"/> Chiasiellis/Lavariano <input type="checkbox"/> Lavariano/Mortegliano <input type="checkbox"/> Mortegliano/Lavariano	<input type="checkbox"/> Mortegliano/Chiasiellis <input type="checkbox"/> Lavariano/Chiasiellis <input type="checkbox"/> Mortegliano/Lavariano <input type="checkbox"/> Lavariano/Mortegliano

Dichiara di essere a conoscenza del contenuto del "Regolamento trasporto scolastico approvato con deliberazione consiliare nr. 55 del 29.11.2006 e modificato con deliberazione consiliare n. 31 del 30.07.2019) ed in riferimento all'art. 8 comunica che:

<input type="checkbox"/> il minore verrà prelevato esclusivamente dal/i genitore/i o da altra/e persone esercenti la patria potestà <i>(riportare i dati delle persone autorizzate al ritiro sul retro del presente modulo)</i>
<input type="checkbox"/> delega le persone indicate sul retro del presente modulo ad accogliere il minore alla fermata dello scuolabus. <i>(riportare i dati delle persone autorizzate al ritiro sul retro del presente modulo)</i>
<b>OPZIONE ATTIVABILE SOLO PER I MINORI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO</b>
<input type="checkbox"/> Richiede che il minore possa rientrare c/o la propria abitazione in modo autonomo. A tale riguardo allega alla presente modulo di autorizzazione al rientro autonomo controfirmato da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci.

(\*) barrare le voci interessate.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore o persona esercente la patria potestà

(\*)

## ELENCO PERSONE AUTORIZZATE AL RITIRO DEL MINORE

<i>Nome e Cognome (**)</i>	<i>Telefono</i>

Si ricorda che alla fermata dello scuolabus deve essere presente almeno una delle persone autorizzate al ritiro.

### Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016

#### 1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale del Comune di Mortegliano con sede in Piazza G. Verdi n. 10 - 33050 Mortegliano (UD) - PEC: [comune.mortegliano@certgov.regione.fvg.it](mailto:comune.mortegliano@certgov.regione.fvg.it) - tel. 0432 826811 in persona del Sindaco pro tempore.

#### 2. Responsabile della protezione dei dati "RDP" o "DPO" (Data Protection Officer)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD è lo Studio Legale Associato Corà Paratico con sede in Via San Martino 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN);

Referente per il titolare/ Responsabile: Avv. Nadia Corà - PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it) - tel. 0376 803074;

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) per il Comune di Mortegliano, in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Maggioli S.p.A., con sede in via Del Carpino n. 8 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN).

#### 3. Finalità e modalità del trattamento

I dati riportati nel modulo di iscrizione verranno trattati e utilizzati per l'organizzazione, la gestione e il controllo del servizio di trasporto scolastico.

Il trattamento dei Suoi dati personali e del minore fruitore del servizio è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali e del minore fruitore del servizio sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà mediante dispositivi elettronici sotto diretto controllo e responsabilità dei Servizi Informatici e in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra=UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra=UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

#### 4. Destinatari o categorie di destinatari

I dati verranno comunicati alla ditta esecutrice del servizio di trasporto scolastico.

Il Titolare potrà comunicare i dati da Lei conferiti per le finalità di al punto 3 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I dati da Lei conferiti non saranno diffusi.

#### 5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla vigente normativa sulla conservazione dei documenti.

La conservazione potrà cessare anticipatamente se il richiedente eserciterà il diritto alla cancellazione dei propri dati.

#### 6. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del RGPD, Lei ha diritto in qualsiasi momento di:

- accedere ai dati trattati ed ottenerne copia;
- rettificare i Suoi dati;
- chiedere la cancellazione dei dati;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento;
- revocare il consenso.

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati, i cui contatti sono riportati al precedente punto 2.

Lei ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; per maggiori informazioni, La invitiamo a visitare il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### 7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto rende impossibile l'erogazione del servizio di trasporto scolastico.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore o persona esercente la patria potestà

(\*)

**Allega:** (\*) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del genitore o di chi ne fa le veci.

(\*\*)

Fotocopia del documento d'identità in corso di validità di ogni persona maggiorenne autorizzata al ritiro del minore.