

DOMANDA DA PRODURRE IN CARTA SEMPLICE

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_

OGGETTO: Accesso all'informazione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ visto il vigente Regolamento Comunale

per la Disciplina del Diritto di Accesso e d'Informazione,

**CHIEDE**

a autorizzazione alla visione gratuita

il rilascio di copia informale, previo pagamento del costo di riproduzione (vedi art. 8 del Reg.to)

il rilascio di copia conforme, previo pagamento del costo di riproduzione e dei diritti (vedi art. 8 del Reg.to) e nel rispetto delle vigenti norme in materia di bollo

dei seguenti atti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivazione dell'istanza:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_ IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

COMUNE DI \_\_\_\_\_

Assegnata all'Ufficio \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Visto si autorizza entro \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO \_\_\_\_\_

DISTINTA DELLE SPESE (copie semp.)

f. A4 n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

F.A3 n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

f. el.mq \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

TOT. RIMBORSO COSTI = € \_\_\_\_\_

DIRITTI DI SEGRETERIA (copie conf.)

f.n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Per la sola visione: Il sottoscritto richiedente dichiara di aver ricevuto oggi, alle ore \_\_\_\_\_, in visione la documentazione suindicata, che si impegna a restituire all'incaricato Sig. \_\_\_\_\_ entro le ore \_\_\_\_\_ senza estrarne copia o effettuare alterazioni o segni sulla medesima.

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Per il ritiro di quanto sopra richiesto: Il sottoscritto richiedente dichiara di aver ricevuto oggi \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, la documentazione suindicata.

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_