



COMUNE DI MORTEGLIANO

PROVINCIA DI UDINE

C.A.P.: 33050 – PIAZZA G. VERDI, 10 – FAX 0432/761778 – TEL. 0432/826811

C.F. 80006650305 – P.IVA 00677260309

Email protocollo@com-mortegliano.regione.fvg.it Internet: <http://www.comune.mortegliano.ud.it/>

AUTOCERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ in via _____ n. _____
Tel. _____ consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

- Di essere genitore / esercente la patria potestà dell'alunno _____
Nato/a a _____ il _____
- Che l'alunno _____ è residente a **MORTEGLIANO** in via _____ n. _____

ISCRITTO ALLA SCUOLA DI LAVARIANO

FIRMA

Si allega documento d'identità in corso di validità

CEDELA D'ORDINE LIBRARIO (ANNO SCOLASTICO 2020 / 2021)

Il summenzionato alunno, a mezzo dei suoi genitori / esercenti la patria potestà dell'alunno

E' AUTORIZZATO/A

A ritirare da un libraio di sua fiducia i seguenti libri di testo della classe **SECONDA**:

| MATERIA | TESTI DA FORNIRE | TESTI CONSEGNATI (da compilare a cura del libraio) |
|--|------------------|---|
| Libro della Prima Classe | X | |
| Lingua Inglese | X | |
| Religione (** solo per nuovi iscritti) | | |

Mortegliano, 30 giugno 2020

IL TITOLARE DI P.O.
Dott. Vincenzo Greco

AVVERTENZE PER IL LIBRAIO:

Il Comune di Mortegliano rimborserà il costo della fornitura di cui alla presente cedola d'ordine, se regolarmente firmata, al libraio che la restituirà timbrata all'Ufficio Segreteria del Mortegliano – tel. 0432/826823.
Il pagamento avverrà poi al ricevimento della relativa fattura elettronica.

SPAZIO PER IL TIMBRO DEL LIBRAIO