



COMUNE DI MORTEGLIANO
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO DI CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA
L.R. N. 18/2016**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il piano triennale di fabbisogno di personale del Comune di Mortegliano per il triennio 2022- 2024;

Considerato che si rende necessario provvedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo di cat.C, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 18/2016 e s.m.i.da assegnare all'Area Amministrativo/Contabile;

Visto il D.P.R. 487/1994 nonché l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.L. 44/2021 recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 anche in materia di concorsi pubblici convertito con Legge n. 76 del 28/05/2021;

Visto, per quanto compatibile, il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una figura di Istruttore amministrativo di cat. C Pos. Econ. 1, ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 18/2016 e s.m.i. - di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia da assegnare all'Area Amministrativo/Contabile.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la parità di genere ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovrebbero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1 – Trattamento economico

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:

- a. Retribuzione tabellare relativa alla Categoria C, posizione economica C1, di cui al C.C.R.L. sottoscritto il 15/10/2018;
- b. 13^a mensilità;
- c. Salario aggiuntivo, l'indennità di vacanza contrattuale;



COMUNE DI MORTEGLIANO REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

- d. Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e. Ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso):

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo da parte degli enti locali;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Di non essere collocati in quiescenza secondo la vigente normativa;
- Non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità della figura cercata;
- Non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- Non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI MORTEGLIANO REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non essere incorso in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. **L'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;**
- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva;
- Essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità);
La dimostrazione dell'equipollenza/equivalenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza.
- conoscenza elementare della lingua inglese (*ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001*);
- conoscenza elementare di utilizzo del personal computer (*ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001*);
- patente di guida di categoria "B".

Art. 3 – Domanda di ammissione

Ai sensi dell'art. 58 "Presentazione e contenuto delle domande di ammissione" del Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Mortegliano Il candidato dovrà inoltrare la domanda di partecipazione al concorso, che dovrà pervenire entro il termine previsto dal presente bando, presso l'Ufficio Protocollo del Comune nelle seguenti modalità:

- a. consegnate direttamente dall'interessato;
- b. spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, nel qual caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- c. a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune, con allegato la domanda sottoscritta digitalmente o la domanda scansionata e copia di un documento d'identità.

Nella domanda il candidato deve **dichiarare sotto la propria personale responsabilità il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 2 oltre che:**

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (indirizzo di posta elettronica) presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso.
2. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;



COMUNE DI MORTEGLIANO

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

3. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
4. L'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di concorso nonché dalle vigenti disposizioni in materia.

Gli aspiranti sono tenuti a versare, ed allegare la ricevuta alla domanda di partecipazione, una tassa di concorso nella misura di € 30,00= non rimborsabili in nessun caso. Il pagamento avviene tramite versamento attraverso:

- **Il conto corrente bancario è acceso presso la Tesoreria Comunale INTESA SAN PAOLO S.p.A. Codice IBAN IT 16 R 03069 12344 100000300004 - Codice BIC BCITITMM**
- **Il conto corrente postale è: 15049331 intestato a Comune di Mortegliano – Servizio di Tesoreria Codice IBAN IT 07 Z 07601 12300 000015049331**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall’eventuale assunzione. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell’intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Art. 4 – Presentazione e documentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata, con le modalità indicate all’art. 3, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

L’attribuzione del numero di protocollo certifica la data e l’ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare obbligatoriamente:

- fotocopia di un valido documento di identità;



COMUNE DI MORTEGLIANO

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Art. 5 – Ammissioni al concorso

L'elenco dei soli candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.mortegliano.regione.fvg.it con un preavviso di **quindici giorni** rispetto alla prima prova utile. Tale pubblicazione assume valore di notifica per tutti gli interessati.

Non sono comunque sanabili e comportano esclusione dal concorso:

- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità o indirizzo del candidato.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con telegramma o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'ammissione dei candidati e la verifica dei requisiti sono a cura del Responsabile del Procedimento.

ART. 6 – Eventuali forme di preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà per il Comune di Mortegliano di svolgere una preselezione. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso. Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mortegliano (www.comune.mortegliano.regione.fvg.it) all'Albo Pretorio On-line con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione almeno 15 (quindici) giorni prima della preselezione medesima.

La pubblicazione all'Albo Pretorio On-line ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso. Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti. Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido

Art. 7 – Programma d'esame

Il programma d'esame sarà il seguente:

- 1) Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- 2) Legislazione sull'ordinamento degli enti locali;
- 3) Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso
- 4) Elementi sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- 5) Elementi in materia di Codice dei Contratti pubblici;



COMUNE DI MORTEGLIANO REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

- 6) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 7) Elementi in materia di anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni e tutela dei dati personali (privacy);
- 8) Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- 9) Conoscenza elementare della lingua inglese.

Art. 8 - Prove d'esame

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in una prova scritta e in una prova orale, valutate singolarmente con un punteggio massimo di punti 30 ciascuna.

La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica e/o a risposta multipla, e/o nella stesura di un elaborato e/o di una relazione e/o di un atto amministrativo tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame.

La prova orale verterà sull'intero programma d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Le prove potranno essere svolte in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

I candidati che non fossero presenti nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, fatte salve le specifiche disposizioni di legge.

Tutte le comunicazioni sulle modalità e sull'esito delle prove, ivi comprese le ammissioni alle varie prove, saranno esclusivamente pubblicate nel sito internet istituzionale www.comune.mortegliano.regione.fvg.it

Art. 9 – Sede e diario del colloquio

Il calendario e le modalità delle prove verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Mortegliano www.comune.mortegliano.regione.fvg.it con un preavviso di almeno **15 giorni**. **Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.**



COMUNE DI MORTEGLIANO REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione sopra descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi, luoghi e modalità delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.mortegliano.regione.fvg.it con un preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 10 - Graduatoria e assunzione vincitore

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, dato dalla somma delle valutazioni effettuate nelle due prove. L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Mortegliano, tenendo conto delle precedenze, preferenze e riserve previste.

La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio per trenta giorni.

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo. **Si precisa anche che la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni, nel medesimo profilo, anche con un regime orario diverso da quello previsto dal presente bando, fatte salve le norme di legge in materia.**

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della categoria, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Entro lo stesso termine il candidato sarà inviato a produrre tutta la documentazione utile all'assunzione prevista dalla vigente normativa. Il Comune stipulante l'assunzione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'assunzione decade qualora, senza giustificato motivo, non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.



COMUNE DI MORTEGLIANO

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando.

Art. 12 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione.

Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copia integrale del bando è consultabile sul sito internet www.comune.mortegliano.regione.fvg.it

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Patrizia Falcon – Dirigente Amministrativo/Contabile presso il Comune di Mortegliano.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento verrà fissato dalla Commissione e comunicato ai candidati nella prima seduta utile.



COMUNE DI MORTEGLIANO
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Ufficio di riferimento: Ufficio del Personale - tel. 0432826841

e-mail ragioneria@comune.mortegliano.regione.fvg.it

P.E.C. comune.mortegliano@certgov.fvg.it

Mortegliano, 21/11/2022



COMUNE DI MORTEGLIANO
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

TITOLI DI PREFERENZA

di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età.



COMUNE DI MORTEGLIANO

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di Mortegliano

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



COMUNE DI MORTEGLIANO
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Titolare del Trattamento

TITOLARE: il Sindaco pro tempore del Comune di Mortegliano: dott. Roberto Zuliani

RESPONSABILE del Servizio Personale:

dott.ssa Patrizia Falcon

Comune di Mortegliano

Piazza Verdi, 10 – 33050 MORTEGLIANO.

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

L' RPD/DPO (Data Protection Officer), per l'attuazione del Regolamento europeo 2016/679/UE in materia di Privacy, come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, è la ditta MATCH di Massimo Giurati & C. S.a.s., con sede in via Gino Allegri – 30174 Venezia, C.F. - P.I. 03865860278, Email: m.giurati@matchsas.it.

Finalità del Trattamento: procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile di categoria C mediante concorso pubblico per esami.